



П Р И К А З
ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
«АРХИВ»

от 14.08.2017

№ 36

г.Ейск

Об утверждении Политики обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении муниципального образования Ейский район «Архив»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и в целях обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в муниципальном казенном учреждении муниципального образования Ейский район «Архив», приказываю:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении муниципального образования Ейский район «Архив» (прилагается).

2. Юрисконсульту (Скицкий) ознакомить под роспись работников МКУ «Архив» с настоящим приказом и расположить текст настоящей Политики в общедоступных местах в помещении МКУ «Архив».

3. Работникам МКУ «Архив» использовать и строго соблюдать в работе, связанной с обработкой персональных данных в МКУ «Архив», требования Политики обработки персональных данных.

4. Разместить текст настоящей Политики на странице МКУ «Архив» на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «Архив»

Ю.Л. Пулатова

Приложение

к приказу директора МКУ «Архив»

от 14.08.2017 № 36

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
в муниципальном казенном учреждении муниципального образования
Ейский район «Архив»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) подготовлена в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ и действует в отношении всех персональных данных, которые муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ейский район «Архив» (далее – МКУ «Архив») может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после утверждения настоящего документа.

2. Состав обрабатываемых персональных данных

2.1 Сведениями, составляющими персональные данные, в МКУ «Архив» является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. МКУ «Архив» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- руководителя и работников МКУ «Архив»;
- граждан, претендующих на замещение должностей работников МКУ «Архив»;
- граждан, проходящих учебную практику в МКУ «Архив»;
- физических лиц, обратившихся в МКУ «Архив» с заявлениями по вопросам социально-правового характера;
- физических лиц, обратившихся в МКУ «Архив» с заявлениями о работе в читальном зале в качестве исследователей;
- агентов (контрагентов) при заключении договоров гражданско-правового характера.

2.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его ПДн МКУ «Архив» и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

2.4. МКУ «Архив» обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

3. Правовые основания обработки персональных данных

МКУ «Архив» осуществляет обработку персональных данных субъектов руководствуясь:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) ст. 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 5) Положением «Об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687;
- 6) Постановлением от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 7) приказом ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13 февраля 2008 года «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- 8) приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 9) приказом Роскомнадзора от 05 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- 10) приказом ФНС от 17 ноября 2010 года № ММВ-7-3/611 «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и рекомендации по ее заполнению, формата сведений о доходах физических лиц в электронном виде, справочников»;
- 11) приказом директора МКУ «Архив» от 23 мая 2017 года № 32 «Об утверждении Правил обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении муниципального образования Ейский район «Архив»;
- 12) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами уполномоченных органов государственной власти и органов местного самоуправления и локальными нормативными правовыми актами.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. МКУ «Архив» обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в следующих целях:

- 1) выполнение возложенных в соответствии с Уставом функций, полномочий и обязанностей;
- 2) выполнение требований законодательства в сфере труда;
- 3) ведение текущего бухгалтерского и налогового учета, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- 4) выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты ПДн граждан при исполнении их социально-правовых запросов и обращений;
- 5) в иных законных целях.

5. Перечень действий с персональными данными

При обработке ПДн МКУ «Архив» будет осуществлять следующие действия с ПДн: сбор, систематизация, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6. Обработка персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в МКУ «Архив» осуществляется смешанным способом и может производиться с передачей по внутренней сети юридического лица и с передачей по сети Интернет, в том числе с применением программного обеспечения защиты информации VipNet.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Права и обязанности МКУ «Архив».

7.1.1. МКУ «Архив» как оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

7.1.2. МКУ «Архив» как оператор персональных данных обязан:

- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от

27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

7.2.1. Субъект ПДн вправе требовать от МКУ «Архив» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю МКУ «Архив» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МКУ «Архив» (номер договора, социально-правового запроса, дата заключения договора, направления социально-правового запроса, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МКУ «Архив», подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.3. МКУ «Архив» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на МКУ «Архив».

7.2.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных МКУ «Архив»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые МКУ «Архив» способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения МКУ «Архив», сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МКУ «Архив» или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МКУ «Архив», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

7.2.5. Если субъект персональных данных считает, что МКУ «Архив» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в орган, уполномоченный по вопросам защиты прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке.

7.2.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. Принципы и условия обработки персональных данных

8.1. Обработка персональных данных в МКУ «Архив» осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям МКУ «Архив»;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных и ни в случае утраты необходимости в их достижении.

8.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

9. Обеспечение безопасности персональных данных

9.1. При обработке персональных данных МКУ «Архив» принимает

9. Обеспечение безопасности персональных данных

9.1. При обработке персональных данных МКУ «Архив» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.2. В целях координации действий по организации обработки персональных данных (в том числе за их безопасность) в МКУ «Архив» назначены ответственные лица.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика является общедоступным внутренним нормативным правовым документом МКУ «Архив» и подлежит размещению на странице МКУ «Архив» на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-коммуникационной сети Интернет.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в МКУ «Архив».

8.4. Ответственность работников МКУ «Архив», осуществляющих обработку персональных данных и имеющих право доступа к ним, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами МКУ «Архив».

Юрисконсульт МКУ «Архив»



А.В. Скицкий